REGULAMIN WYNAJMU SALI

Rozkminki, ul. Balladyny 3c, Warszawa Mokotów

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wynajmu sal w lokalu Rozkminki przy ul. Balladyny 3c w Warszawie (dalej: „Lokal”).
2. Wynajmującym jest Rozkminki Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zamiany 5/98, 02-786 Warszawa, NIP 5252718768 (dalej: „Wynajmujący”).
3. Najemcą jest osoba lub firma, która zarezerwowała salę (dalej: „Najemca”).
4. W Lokalu do wynajęcia są: duża sala (ok. 40 m², do ok. 30 osób), mała sala (ok. 25 m², do ok. 20 osób) oraz hol (do ok. 25 osób). Najemca może korzystać także z kuchni i toalety.
5. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2 REZERWACJA

1. Rezerwacji dokonuje się mailowo (eventy@rozkminki.com) lub telefonicznie (503 007 364), minimum miesiąc przed planowanym terminem.
2. W zgłoszeniu Najemca podaje: datę, godziny, liczbę uczestników, rodzaj wydarzenia, wybraną salę oraz zamawiane dodatki.
3. Rezerwacja jest wiążąca po jej potwierdzeniu przez Wynajmującego mailowo oraz po wpłacie zadatku w wysokości 30% całkowitej ceny wynajmu.

§3 CENA I PŁATNOŚĆ

1. Cena wynajmu wynosi 250 zł brutto za godzinę.
2. Czas wynajmu obejmuje przygotowanie sali przez Najemcę i jej uprzątnięcie po wydarzeniu.
3. Dodatki (kawa i herbata, catering, sprzątanie) wyceniane są indywidualnie i potwierdzane przy rezerwacji.
4. Płatność za wynajem należy uregulować przelewem na rachunek Rozkminki Sp. z o.o. w mBanku, nr 21 1140 2004 0000 3602 7702 7714, najpóźniej ..... Wpłacony zadatek zalicza się na poczet ceny wynajmu.
5. Przed wydarzeniem Najemca wpłaca kaucję zwrotną w wysokości 1000 zł. Kaucja jest zwracana po wydarzeniu, po sprawdzeniu stanu sali. Wynajmujący może potrącić z niej koszty naprawy szkód, o których mowa w §6.
6. Przekroczenie zarezerwowanego czasu jest możliwe tylko za zgodą Wynajmującego i jest rozliczane według stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę.

§4 ZASADY KORZYSTANIA Z SALI

1. Najemca korzysta z Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i dba o jego wyposażenie.
2. Liczba uczestników nie może przekraczać pojemności wynajętej sali.

3. W Lokalu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i e-papierosów oraz używania otwartego ognia, z wyjątkiem świeczek na torcie.
4. Dekoracje można mocować wyłącznie w sposób, który nie niszczy ścian i wyposażenia. Zabronione jest używanie konfetti, brokatu i sztucznych ogni.
5. W Lokalu obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.
6. Dzieci przebywające w Lokalu pozostają pod opieką Najemcy lub wskazanych przez niego dorosłych.
7. Najemca odpowiada za zachowanie wszystkich uczestników wydarzenia.

§5 PRZEKAZANIE I ZWROT SALI

1. Wynajmujący przekazuje salę w umówionej godzinie, czystą i gotową do użytku.
2. Najemca oddaje salę w stanie niepogorszonym, z wyniesionymi śmieciami i ustawionym wyposażeniem, chyba że zamówił sprzątanie.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Najemca odpowiada za szkody w Lokalu i jego wyposażeniu powstałe w czasie wynajmu i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich naprawy.
2. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Lokalu przez Najemcę i uczestników.

§7 ODWOŁANIE REZERWACJI

1. Najemca może odwołać rezerwację mailowo na adres eventy@rozkminki.com.
2. W przypadku odwołania rezerwacji najpóźniej 14 dni przed terminem wydarzenia Wynajmujący zwraca wszystkie wpłacone kwoty. W przypadku późniejszego odwołania zadatek nie podlega zwrotowi.
3. W wyjątkowych sytuacjach (np. awaria, siła wyższa) Wynajmujący może odwołać rezerwację. Wówczas zwraca wszystkie wpłacone kwoty lub proponuje inny termin.

§8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Rozkminki Sp. z o.o. Dane są przetwarzane w celu realizacji rezerwacji, zgodnie z Polityką prywatności dostępną na stronie rozkminki.com.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Data: .....

Podpis Wynajmującego

Data: .....

Podpis Najemcy